

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี**

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การดำเนินงาน
๑.จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็นและความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยมีการประชุมร่วมกัน ประกอบด้วย นายกอบต. และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๒.จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	<p>ผู้บริหารมีการประชุมมอบนโยบายให้ดำเนินการสอบบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๑.ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป</p> <p>๓.ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมิน โดยมีการถ่ายถอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับและมีการประเมินอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>
๓.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของอบต.บางโตนดว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.ดำเนินการโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วยแนวทาง ๕ ส ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม โดยมีการดำเนินการ ๓ ครั้ง ๓ วัด</p> <p>๓.ดำเนินการบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีการมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตอนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p>	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตรวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง และการกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในสำหรับอปท. รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗-๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓ โดยส่ง รองปลัดอบต. และหัวหน้าสำนัก เข้าร่วมอบรม</p> <p>๒. หลักสูตร การส่งเสริมและยกระดับวิสาหกิจชุมชนของ อปท. รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓ โดยส่ง ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม เข้าร่วมอบรม</p> <p>๓. หลักสูตร การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ สำหรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗-๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓ โดยส่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงิน และบัญชี และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรม</p> <p>๔. หลักสูตร การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน วันที่ ๑๖-๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓ โดยส่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ เข้าร่วมอบรม</p> <p>๕. หลักสูตร เบิกจ่ายเงิน วิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการปิดบัญชี ๔ บัญชีของ สถานศึกษาสังกัดอปท. รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖-๘ พ.ย. ๒๕๖๓ โดยส่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>
<p>๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. ดำเนินโครงการสุขภาพดี ชีวีมีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดทำกิจกรรมการออกกำลังกายเดือนละครั้ง</p> <p>๒. ดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการ ๓ เดือนครึ่ง</p>

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้มาก

๒. พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและเวลาการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันซึ่งอาจทำให้การเข้าร่วมกิจกรรมไม่ได้ทุกคน

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การจัดกิจกรรมควรมีการแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้พนักงานได้จัดตารางเวลาการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อจะได้เข้าร่วมกิจกรรมได้